



T.C.
S V A S V A L L
I Millî E ğ itim M ü d ü r l ü ğ ü
D a n i m e n t İ l k o k u l u



Sayı : E-20583785-010.07-123494528

06.01.2025

Konu : 1. Dönem Sonu İş ve İşlemleri

DANIŞMENT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
(Danışment İlkokulu Öğretmenlerine)

- İlgi : a) Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği,
b) Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği,
c) Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği,
ç) Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği,
d) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği,

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı 1. Dönem Sonu Yapılacak İş ve İşlemler;

1-Ders notu girişlerinin yapılması,(Değişik:RG-14/10/2023-32339) İlkokullarda öğrencilerin başarıları; gelişim düzeyleri dikkate alınarak öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen ders etkinliklerine katılımları, bireysel ve gruplayapılan etkinliklere katılım gözlem formları, oyun temelli değerlendirmeler ve verilen görevlerine getirme amaçlı ölçme araçları ile takip edilir. Karnede "çok iyi", "iyi", "yeterli" ve "gelistirilmeli" şeklinde gösterilir. (Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği)

A. Öğrencinin akademik ve sosyal gelişimi, süreç içerisinde öğrenci değerlendirme formu, kontrol listesi, dereceleme ölçeği vb. araçlar ile takip edilir. Bu araçlar öğrenci gelişim dosyasında tutulur.(Yazılı Ve Uygulamalı Sınavlar Kılavuzu)

B. Öğrencideki gelişim, sınıf içerisinde yapılan her türlü öğretim etkinliklerinde (yazılı, sözlü,uygulamalı vb.) öğrenci ve sınıf geneli olarak sürekli takip edilir. Öğrencinin takip edileceği araçlar öğretmen tarafından oluşturulur ve öğrenci değerlendirilmesinde etkin olarak kullanılır. Dönem ve yılsonu değerlendirmelerinde bu araçlar kullanılır. Değerlendirme araçlarının şekli ve içeriği ders öğretmenine, dersin özelliğine ve ünite/konu özelliğine göre değişiklik gösterebilir. (Yazılı Ve Uygulamalı Sınavlar Kılavuzu)

C. Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirme sürecinde öğrencilerin BEP'leri esas alınır. (Yazılı Ve Uygulamalı Sınavlar Kılavuzu)(Öğrencinin akademik ve sosyal gelişimi, süreç içerisinde öğrenci değerlendirme formu, kontrol listesi, dereceleme ölçeği vb. araçlar ile takip edilir. Bu araçlar öğrenci gelişim dosyasında tutulur.)

2- Davranış notlarının E-Okul Yönetim Bilgi Sistemine sistemine girilmesi,

3- Okul öncesi gelişim raporlarının E-Okul Yönetim Bilgi Sistemine girilmesi,(MADDE 30 ? (1) Okul öncesi eğitim kurumlarında Okul Öncesi Eğitim Programı doğrultusunda hazırlanan çocuga yönelik Gelişim Raporu, her dönem sonunda e-Okul sistemine işlenerek bir örneği veliye verilir. Gelişim raporuna pedagojik olmayan ve gizliliği gerektiren bilgiler işlenmez.)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: 4004B96F-D946-4381-8CA4-827F3264A8E5

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Yeni Mah. Dani mentgazi Cad. No:4
Telefon No : 0(346)221 16 95 Belgegeçer No : 0
e-posta : 701859@meb.k12.tr
Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için:Halil ÖZTÜRK
Müdür Yardımcısı



4- Sınıf kitaplığı oluşturma ve öğrencinin okuduğu kitapların belirlenmesi, (Sınıf kitaplık defteri dikkate alınarak belirlenecektir.)

5- E-Okul Yönetim Bilgi Sistemine karne öğretmen görüşünün yazılması (Karne Bilgileri - Öğretmen Görüşünün aktif öğrencilerinize göre yapmanız gerekmektedir. Eger bu konuda tereddüte düşüyorsanız aktif öğrenci listenizi okul idaresinden alınız.)

6- E-Okul Yönetim Bilgi Sistemi Sosyal Etkinlik Modülünde öğrencilerin gerçekleştirdiği Sosyal Etkinliklerin Kayıt Altına Alınması(07/06/2024) (Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği) MADDE 8- (5) Öğrencinin seçtiği kulüp, yaptığı çalışmalar ve belgeleri, e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne islenir.*İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri>>Sosyal Etkinlikler >> Sosyal Etkinlikler Girişi sekmesinden okul etkinlikleri için kulüp danışman öğretmeni, merkezî etkinlikler için ilgili ders öğretmeni, okul dışı bireysel etkinlikler için ise sınıf veya sube rehber öğretmeni tarafından veri girişleri yapılacaktır.)

7-Sınıf ders defterlerinde eksik konu ya da imzaların tamamlanması ve idareye teslimi (17/01/2025).

8-Öğrencilerin e-okuldaki dosya bilgileri ile fotoğraflarında eksiklik ya da yanlışlıkların sınıf öğretmenleri tarafından doğru bir şekilde düzeltilerek doldurulması,

9-Karneler, okul idaresinden teslim alınıp ortası mühürlenecek, kontrol edilip sınıf öğretmenleri tarafından imzalandıktan sonra okul müdürüne imzalatılacaktır.

10-Öğrenci başarısının değerlendirilmesi (BEP ve ÖZEL EGİTİM SINIFI)Tam zamanlı kaynastırma/bütünleştirme yoluyla eğitim uygulamalarında başarının değerlendirilmesi;MADDE 24 ? (1) Tam zamanlı kaynastırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde kayıtlı olduğu okulda uygulanan mevzuatın yanında aşağıdaki hususlar da dikkate alınır: a) Öğrencilerin başarıları BEP'lerine göre değerlendirilir. b) Tüm ölçme ve değerlendirme süreçlerinde öğrencilerin yetersizlik türü, gelişim özellikleri ve eğitim performansları doğrultusunda süre, ortam, yöntem, cihaz ve materyallerde düzenlemeler yapılarak gereklitedbirler alınır. c) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için merkezi sistem sınavlarında gerekli tedbirler alınır. ç) İsteme yetersizliği, zihinsel yetersizliği veya otizmi olan öğrenciler, her tür ve kademede velinin yazılı talebi ve BEP geliştirme biriminin kararı doğrultusunda yabancı dil dersinden muaf tutulabilirler. Bu öğrenciler merkezi sistem sınavlarında, yabancı dil dersi sınavından muaf tutulurlar. Öğrencilerin yabancı dil dersinden muaf olma durumu okul yönetimi tarafından e-Okul sistemine islenir. d) Görme yetersizliği olan öğrenciler için resim, şekil ve grafik içeren sorular kabartma olarak betimlenerek veya bu soruların yerine es değer sorular hazırlanarak değerlendirme yapılır. e) Motor becerilerde yetersizliği olan öğrenciler velinin yazılı talebi doğrultusunda motor becerigerektiren derslerin uygulamalı bölümlerinden muaf tutulurlar. f) Öğrencilere, velinin yazılı talebi ve BEP geliştirme biriminin kararı doğrultusunda ilkokulda bir defayamahsus olmak üzere sınıf tekrarı yaptırılabilir.MADDE 38 ? (1) Özel eğitim okulları ile özel eğitim sınıflarına devam eden öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde aşağıdaki hususlar dikkate alınır: a) Tüm ölçme ve değerlendirme süreçlerinde öğrencilerin yetersizlik türü, gelişim özellikleri ve eğitim performansları doğrultusunda süre, ortam, yöntem, cihaz ve materyallerde düzenlemeler yapılarak gereklitedbirler alınır.b) Merkezî sistem sınavlarına girecek öğrenciler için sınavlarda gerekli tedbirler alınır.c) Görme yetersizliği olan öğrenciler için resim, şekil ve grafik içeren sorular kabartma olarak, betimlenerek veya bu soruların yerine es değer sorular hazırlanarak değerlendirme yapılır.ç) Motor becerilerde yetersizliği olan öğrenciler velinin yazılı talebi doğrultusunda motor becerigerektiren derslerin uygulamalı bölümlerinden muaf tutulurlar.

11-Karneler, okul idaresinden teslim alınıp ortası mühürlenecek; kontrol edilipi mzalandıktan sonra okul müdürüne imzaya gönderilecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: 4004B96F-D946-4381-8CA4-827F3264A8E5

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Yeni Mah. Dani mentgazi Cad. No:4
Telefon No : 0(346)221 16 95 Belgegeçer No : 0
e-posta : 701859@meb.k12.tr
Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için:Halil ÖZTÜRK
Müdür Yardımcısı



2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı 1.Dönem Sonunda Okul Idaresine Teslim Edilecek Evraklar; Öğrencinin akademik ve sosyal gelişimi, süreç içerisinde oluşturulan öğrenci değerlendirme formları, kontrol listesi, dereceleme ölçeği, süreç değerlendirme ölçekleri vb. Araçlar. Sosyal kulüp aylık faaliyet raporları, (Sınıf Öğretmenleri)

1-Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi Programında belirtilen bütün gelişim alanlarına ait kazanım ve göstergelere yer verme durumu çizelgeleri, (Okul Öncesi Öğretmeni)

2- Sınıf rehberlik çalışmaları dönem sonu faaliyet raporu,

Diğer Hususlar Sınıf dolaplarının üzerini bosaltınız; dolap içlerinin gerekli tertip düzenini sağlayınız, sahsınıza ait malzemelerinizi alınız, sınıf, bölüm, derslik, oda, dolap, kapı vb. yerlerin anahtarlarını idareyeteslim ediniz.

Yukarıda yazılı olan iş ve işlemlerin 13 Ocak 2025 Pazartesi günü mesai bitimine kadar bitirilmesi ve idareye teslim edilmesi istenen belgelerin, 14 Ocak 2025 Salı günü mesai bitimine kadar okulumuz müdür yardımcısı Halil ÖZTÜRK'e teslim edilmesi hususunda;

Gereğini önemle rica eder, çalışmalarınızda başarılar dilerim.

Teyfik AYDEMİR
Müdür

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: 4004B96F-D946-4381-8CA4-827F3264A8E5

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Yeni Mah. Dani mentgazi Cad. No:4
Telefon No : 0(346)221 16 95 Belgegeçer No : 0
e-posta : 701859@meb.k12.tr
Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için:Halil ÖZTÜRK
Müdür Yardımcısı

